PORTOFOLIO

STRATEGIC HRGA PROFESSIONAL



DANANG SUSANTO KURNIAWAN

HRGA Manager | 15+ Years Experience

085717187620 | danang050712@gmail.com | Depok, Jawa Barat

PROFIL PROFESIONAL

HRGA Manager berpengalaman lebih dari 15 tahun dalam memimpin fungsi Sumber Daya Manusia (SDM) dan General Affairs (GA) serta Quality Management System (QMS) ISO 9001 di berbagai industry. Terbukti sukses menyelaraskan strategi HR dengan tujuan bisnis perusahaan, mengoptimalkan biaya operasional, serta membangun hubungan industrial yang harmonis. Memiliki keahlian mendalam mulai dari perencanaan ketersediaan tenaga kerja, Compensation & Benefits, kepatuhan hukum ketenagakerjaan, hingga manajemen fasilitas kerja.

FOKUS KEAHLIAN & PORTOFOLIO UTAMA

Key Utama: End-to-End Human Resources & General Affairs Management

Talent Acquisition & Management (Recruitment, Training & People Development)

- Recruitment:
  Menyusun strategi pemenuhan tenaga kerja (manpower planning) untuk level staf hingga eksekutif. Mengurangi Time-to-Hire sebesar 20% melalui optimalisasi saluran rekrutmen digital, seperti Media Sosial, JobPortal atau Platform lainnya dan asesmen berbasis kompetensi.
- Training & People Development:
  Merancang Training Needs Analysis (TNA), menyusun kurikulum pelatihan internal, dan mengimplementasikan sistem manajemen kinerja baik melalui Performance Appraisal maupun Key Performance Indicators / KPI.

Compensation & Benefits Optimization (Payroll, Overtime & BPJS)

- Payroll & Perhitungan Overtime:
  Mengelola siklus penggajian bulanan (payroll) ribuan karyawan dengan tingkat akurasi 100%. Menerapkan sistem kontrol ketat dan audit lembur (overtime control) yang berhasil memangkas pembengkakan biaya lembur operasional hingga 20% tanpa mengurangi produktivitas.
- BPJS Kesehatan & Ketenagakerjaan:
  Memastikan 100% kepatuhan perusahaan terhadap regulasi jaminan sosial pemerintah. Mengelola pendaftaran, mutasi, klaim, hingga rekonsiliasi data iuran bulanan secara akurat guna meminimalisir risiko sanksi hukum.

Industrial Relations & Legal Compliance (Employment Contract & PHK)

- Employment Contract:
  Menyusun dan memperbarui Perjanjian Kerja (PKWT/PKWTT) serta Peraturan Perusahaan (PP) / Perjanjian Kerja Bersama (PKB) yang selaras dengan UU No. 27 Tahun 2026 tentang Pelindungan Ketenagakerjaan dan regulasi ketenagakerjaan terbaru.
- Industrial Relation & Pemutusan Hubungan Kerja (PHK):
  Menangani hubungan industrial yang harmonis, menjembatani komunikasi manajemen dan serikat pekerja, serta menyelesaikan perselisihan ketenagakerjaan secara persuasif.
  Berhasil menyelesaikan proses PHK (baik karena efisiensi, pelanggaran disiplin, maupun pensiun) secara kondusif dan zero-dispute.

General Affairs & Asset Management

- Mengawasi pengelolaan aset perusahaan, manajemen vendor, perizinan legalitas perusahaan, serta pengelolaan fasilitas kantor (building management).
- Berhasil melakukan negosiasi ulang kontrak vendor GA yang berdampak pada penghematan anggaran tahunan sebesar 10%.
- Pemenuhan compliance terhadap izin kerja (IMTA/Notifikasi) dan izin tinggal (ITAS) TKA

Quality Management System (QMS) ISO 9001

- Berhasil membawa perusahaan dalam Surveillance Audit oleh Lembaga Auditor Eksternal
- Mampu membuat, mengembangkan, menerapkan dan memantau setiap prosedur, instruksi kerja serta format yang berlaku di Perusahaan agar terjamin kemutakhirannya dalam menunjang kegiatan Perusahaan.
- Mengontrol efektifitas list seluruh Dokumen Quality System (DQS) dan menuangkan dalam Riwayat Revisi

SERTIFIKASI & PENDIDIKAN

- Certified Professional Human Resources Manager (CPHRM)
- Certified Professional Human Resources Business Partner (CPHRBP)
- Certified Professional Human Resources Performance Management (CPHRPM)
- Quality Management System (QMS) Package ISO 9001
- Pemutusan Hubungan Kerja Tanpa Konflik
- Effective Documentation Management System
- Cross-cultural Awareness & Communication
- Professional English Course
- Sarjana Muda (Amd), Sastra Belanda – Universitas Indonesia